

販売者 登録情報変更届(個人登録/個人事業主登録用)

1. 現在、インフォトップにお届けいただいている登録情報を全てご記入の上、ご捺印ください。

※現在の登録情報は、マイページ(<https://www.infotop.jp/seller/auth/login>)よりご確認ください。 ↓ 太枠内を必ずご記入ください。

ふりがな		
法人名	印	
	※個人登録および個人事業主登録の場合はご記入不要です。	
ふりがな		
氏名	印	
	※法人登録の場合は「登録担当者氏名」、個人事業主登録の場合は「屋号+登録氏名」をご記入ください。	
住所	〒	
電話・FAX番号	TEL:	FAX:
ログインID		

2. 変更を希望される項目にご記入ください。(変更がない場合は空欄で結構です)

ふりがな		
氏名	印	
本人確認書類が必要です	※個人事業主登録の場合は「屋号+登録氏名」をご記入ください。 ※名義譲渡に該当する場合、名義譲渡合意書(2部)、譲渡人/譲受人双方の確認書類(1部ずつ)もご提出ください。	
住所	〒	
本人確認書類が必要です		
電話・FAX番号	TEL:	FAX:
ログインID		
振込先銀行名・支店名	銀行名:	支店名:
振込先預金科目	普通 ・ 当座 いずれかに ○ もしくは不要な方を削除してください(貯蓄不可)	
振込先口座番号		
振込先口座名義	フリガナをご記入ください ※口座名義と登録氏名が同一でない場合、変更を承ることができません。	

※毎月20日から報酬支払日までの間に口座変更手続きが完了した場合、次回報酬のお支払い先が変更後口座とならない場合がございます。予めご了承ください。

【ご提出いただく本人確認書類】 ※「氏名」「変更後住所」「生年月日」が 確認できる右記いずれか1点のコピー	・運転免許証(裏面含む) ・住民票(3ヶ月以内発行) ・マイナンバーカード(表面のみ) ※本人確認書類住所と変更後住所が異なる場合、下記書類も追加でご提出ください。 ・公共料金の領収書(「氏名」「変更後住所」が確認できる3ヶ月以内発行のもの) ▼変更後住所がバーチャルオフィスの場合、下記書類も追加でご提出ください。(①②共に) ①押印済のバーチャルオフィス契約書 もしくは 契約の確認が取れる利用証明書 ②最新のバーチャルオフィス利用領収書 もしくは クレジット・銀行引き落としの明細
--	---

【郵送送付先】 〒151-0053 東京都渋谷区代々木 1-35-4 代々木クリスタルビル 5 階 インフォトップ 登録情報変更係 宛

【ファックス送信先】 FAX: 03-6630-4971 インフォトップ 登録情報変更係 宛